

**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕЧЕЛБАССКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселок Октябрьский

**Об утверждении Положения** **об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Среднечелбасского сельского поселения и порядка предоставления льгот организациями культуры, находящиеся в ведении администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62F415CA3D73A5E70CF2232DEFC752E1D40C45D8A6A3338F52B6F63519OAgAJ) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» постановляю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Среднечелбасского сельского поселения (приложение № 1)

2. Утвердить Порядок предоставления льгот организациями культуры, находящиеся в ведении администрации Среднечелбасского сельского поселения (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования Среднечелбасского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Среднечелбасского сельского

поселения Павловского района В.А.Жук

Приложение № 1

к постановлению администрации

Среднечелбасского сельского

поселения Павловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организацией культуры Среднечелбасского сельского поселения**

1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы учреждения культуры подведомственного администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля, образованным в целях проведения мониторинга результатов проведения независимой оценки качества учреждения культуры подведомственного администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района (далее - организация)

2. Состав Общественного совета утверждается Главой Среднечелбасского сельского поселения Павловского района (далее — глава поселения).

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовым актами Российской Федерации, законодательными и нормативными и правовыми актами администрации муниципального образования Павловский район, нормативно-правовыми актами Среднечелбасского сельского поселения и настоящим Положением.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**Функции Общественного совета**

5. Функциями Общественного совета при проведении независимой оценки качества работы организации являются:

5.1. формирование перечня организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

5.2. определение критериев эффективности работы организации, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организациях, в том числе полноту информации об организациях и порядке предоставления услуг;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;

удовлетворенность качеством оказания услуг;

5.3. направление в администрацию Среднечелбасского сельского поселения Павловского района:

информации о результатах оценки качества работы организации;

предложений об улучшении качества работы, а также об организации доступа

к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

6. Общественный совет при выполнении функций, указанных в пункте 5 настоящего Положения, вправе:

6.1. взаимодействовать с органами местного самоуправления Среднечелбасского сельского поселения Павловского района;

6.2. приглашать на свои заседания должностных лиц, органов местного самоуправления Среднечелбасского сельского поселения Павловского района при рассмотрении вопросов, отнесенных к их компетенции;

6.3. информировать население Среднечелбасского сельского поселения Павловского района о результатах своей деятельности;

6.4. запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Среднечелбасского сельского поселения информацию, необходимую для работы Общественного совета.

**Порядок формирования Общественного Совета**

7. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются граждане, представители общественных и иных организаций.

8. Информация о формировании Общественного совета размещается на официальном сайте Администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

**Порядок деятельности Общественного совета**

10. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание. Внеочередные заседания Общественного совета при необходимости могут проводиться по инициативе главы администрации, Председателя Общественного совета или любого члена Общественного совета при согласии не менее половины состава Общественного совета.

11. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

12. Общественный совет осуществляет свою деятельности в соответствии с планом работы на год, согласованным с главой администрации Среднечелбасского сельского поселения и утвержденным председателем Общественного совета, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

13.Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета избираются на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

14. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

15. Председатель Общественного совета:

15.1. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

15.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

15.3. вносит предложения главе администрации по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;

15.4. взаимодействует с администрацией Среднечелбасского сельского поселения по вопросам реализации решений Общественного совета.

15.5. Заместитель Председателя Общественного совета замещает Председателя в период его отсутствия.

16. Секретарь Общественного совета:

16.1. обеспечивает взаимодействие с учреждением культуры подведомственного администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района и членами Общественного совета при подготовке информационно-аналитических материалов к заседаниям;

16.2. составляет проект повестки дня заседаний Общественного совета по согласованию с председателем Общественного совета;

16.3. осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета, в том числе организует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета и проектов его решений;

16.4. уведомляет членов Общественного совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Общественного совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

16.5. обеспечивает оформление протоколов заседаний Общественного совета и рассылку их копий членам Общественного совета, заинтересованным организациям, главе администрации в течение семи рабочих дней после оформления протокола и его подписания.

17. Члены Общественного совета:

17.1. вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

17.2. вносят предложения в план работы Общественного совета;

17.3. вносят предложения по формированию экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

17.4. возглавляют рабочие группы, формируемые Общественным советом;

17.5. участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

17.6. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

17.7. лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

18. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих), оформляются протоколом, который подписывается Председателем Общественного совета, а в случае его отсутствия - председательствующим на заседании заместителем

19. При равенстве голосов Председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

20. Первое заседание до избрания председателя Общественного совета открывает и ведет глава администрации, либо уполномоченное им лицо.

21. Глава администрации, представители администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседании Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Среднечелбасского сельского

поселения Павловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДНЕЧЕЛБАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2.Настоящий Порядок определяет установление льгот организациями культуры, находящимися в ведении администрации муниципального образования Среднечелбасское сельское поселение, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий (далее - Порядок).

3. Организации культуры самостоятельно устанавливают льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино- и видеопоказов (далее – мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых организациями культуры в соответствии с уставной деятельностью.

4. Организации культуры ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, устанавливают: величину (размер) льготы для каждого мероприятия; перечень льготных мероприятий; количество льготных мест для каждого мероприятия; из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

5. Льготы могут дифференцироваться: по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам; по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

6. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

8. Организации культуры предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, при посещении ими платных мероприятий, на основании Положения о порядке льготного посещения.

9. Положение о порядке льготного посещения утверждается руководителем организации.

10. Положение о порядке льготного посещения должно включать: перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы; перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы; условия и время их предоставления; вид и размер льгот при индивидуальном посещении; вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы; перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

11. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий организаций культуры: документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина); документ, подтверждающий право на получение социальных услуг *(Например, удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико- социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное)*; документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется организациями культуры на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

13. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения: на официальных сайтах организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей организаций культуры местах.