



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СРЕДНЕЧЕЛЪБАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023

№ 133

посёлок Октябрьский

**Об утверждении положения о комиссии по списанию начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) на
основании Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О
списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не
списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с
неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в целях реализации постановления Правительства РФ от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) на основании Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (приложение №1).

2. Утвердить прилагаемую форму Решение комиссии о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение №2).

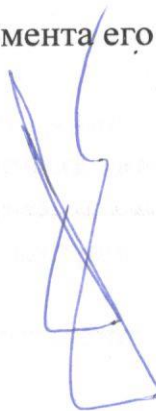
3. Утвердить состав комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района и утверждения ее состава, согласно приложению №3.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Среднечелбасского сельского поселения Павловского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Среднечелбасского сельского
поселения Павловского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke, positioned between the title and the name of the official.

А.А. Пшеничный

Положение о комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) на основании Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации администрацией Среднечелбасского сельского поселения (далее – администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ)

2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят работники администрации, ответственные за ведение бюджетного учета, осуществление закупок, юрист.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу администрации Среднечелбасского сельского поселения;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.8. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Юрист администрации направляет копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Отдел экономики и финансов администрации в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является: исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.4. Специалист по закупкам администрации подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;
б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);
в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту.

Отдел экономики и финансов администрации подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов).

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главе администрации Среднечелбасского сельского поселения предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. Юрист на основании протокола Комиссии подготавливает проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 2 к постановлению).

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней):

а) Специалист по закупкам направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);

б) Отдел экономики и финансов осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

Глава Среднечелбасского сельского поселения Павловского района

А.А. Пшеничный



Приложение № 2
к постановлению администрации
Среднечелбасского сельского
поселения Павловского района
№ « ___ » от _____ 2023г.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ № _____
о списании неустойки (штрафа, пени)
по контракту от _____ № _____

пос. Октябрьский

« ___ » _____

На основании подпункта (-ов) _____ пункта _____ постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», комиссия созданная в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – комиссия), в составе:

Председателя: _____

Членов: _____

рассмотрела следующие документы:

- контракт _____;
- документ о приемке _____;
- претензия об уплате неустойки _____;
- обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта (при необходимости).

приняла решение

списать общую сумму _____ начисленной и неуплаченной неустойки с _____ (адрес: _____, ИНН _____) по контракту от _____ № _____ на _____ (реестровый номер контракта в ЕИС _____) в размере _____ рублей.

Председатель: _____

Члены: _____

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Дата подписания

СОСТАВ КОМИССИИ
по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
администрации Среднечелбасского сельского поселения и утверждения ее
состава

Председатель комиссии – глава Среднечелбасского сельского поселения Павловского района А.А. Пшеничный

Члены комиссии:

- главный специалист администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района, гл. бухгалтер- Е.А. Побочая;
- специалист в сфере закупок администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района- М.А. Дорошенко;
- главный специалист администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района юрист - И.А. Уренкова.

Глава Среднечелбасского сельского
поселения Павловского района

А.А. Пшеничный

