

**СОВЕТ СРЕДНЕЧЕЛБАССКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 июня 2024 года № 92/262

поселок Октябрьский

**Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Среднечелбасского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и в целях упорядочения заимствований, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями Среднечелбасского сельского поселения Павловского района, Совет Среднечелбасского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Среднечелбасского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Среднечелбасского сельского поселения Павловского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Среднечелбасского сельского

Поселения Павловского района А.А. Пшеничный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета

Среднечелбасского сельского поселения

Павловского района

от 27.06.2024г. № 92/262

# Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия), осуществляемых в форме бюджетных кредитов, кредитов по договорам с кредитными организациями, а также путем размещения облигаций или выдачи векселей (далее - заимствования).

2. Заимствования муниципальными унитарными предприятиями могут осуществляться по форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;

- размещения облигаций;

- выдачи векселей.

3. Согласование осуществления заимствования и направления использования заемных средств, предприятием оформляется путем издания соответствующего распоряжения Администрацией Среднечелбасского сельского поселения.

4. В целях получения согласия на осуществление заимствования предприятие направляет в адрес органа управления заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

5. В заявлении указываются:

-наименование юридического лица заявителя;

-полное наименование и местонахождение предполагаемого заимодавца или кредитора (далее - кредитор);

-форма заимствования, предполагаемый размер заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств;

-предельная ставка заимствования (процент по кредиту, ставка по векселю, купон и (или) доходность по облигациям), а также состав и предельные размеры иных расходов унитарного предприятия, связанных с осуществлением заимствования;

-предполагаемый период заимствования;

-сведения об условиях предоставления предприятию заимствования и о способах и размерах обеспечения исполнения обязательств предприятия по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением;

- сведения о существующих обязательствах предприятия перед кредиторами по совершенным ранее заимствованиям;

6. К заявлению, указанному в пункте 5 Порядка, прилагаются следующие документы:

-технико-экономическое обоснование осуществления заимствования (далее - ТЭО);

-копии документов, договоров (проектов документов, договоров), регулирующих процедуры осуществления заимствования и содержащих все существенные условия заимствования;

-перечень имущества предприятия, передаваемого в залог кредитной организации в качестве обеспечения по договору заимствования;

-бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия за предыдущий год и за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

1. ТЭО должно содержать:

7.1. Объем потребности предприятия в заемных средствах с учетом наличия или отсутствия альтернативных источников покрытия данной потребности (собственные средства, средства бюджета, средства от реализации имущества).

7.2. Меры, реализованные предприятием по снижению потребности в заемных средствах, в том числе повышение доходов, сокращение затрат, снижение дебиторской задолженности, реализация непрофильных активов.

7.3. Способность предприятия обслуживать и погашать задолженность с учетом планируемых (прогнозируемых) новых заимствований, с указанием источников обслуживания и погашения задолженности на весь период заимствования.

7.4. Причины и преимущества выбора формы заимствования и способа определения кредитора с учетом обеспечения наилучших для предприятия условий заимствования.

* 1. Цели, на которые будут направлены заемные средства.

7.6. Иные сведения, которые, по мнению предприятия, имеют значение для обоснования заимствования.

7.7. График всех поступлений и выбытий денежных средств, связанных с заимствованием, согласно плановым срокам их поступления или выбытия, включая получение заемных средств, возврат долга, уплату процентов, прочие платежи в пользу кредитора и третьих лиц, связанных с осуществлением заимствования.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Администрации Среднечелбасского сельского поселения в день их поступления.

Заявление и прилагаемый к нему пакет документов, не отвечающие требованиям пунктов 5, 6 и 7 настоящего Порядка, подлежат возврату предприятию не позднее пяти рабочих дней с даты поступления.

Мотивированный отказ в согласовании осуществления заимствования направляется предприятию органом управления в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и регистрируется в установленном порядке.

1. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

-предоставление предприятием недостоверных сведений;

-непредставление или представление не в полном объеме сведений и документов, указанных в пунктах 5,6,7 настоящего Порядка;

- нахождение предприятия в стадии ликвидации;

-возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

-несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;

-мотивированное отрицательное заключение органа управления.

9. В проекте распоряжения администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района о согласовании заимствования указывается:

-форма заимствования;

- наименование кредитора;

-размер, цели и направления использования заемных средств;

- предельная ставка заимствования;

- срок заимствования, способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением.

При необходимости Пояснительная записка к проекту распоряжения Администрации Среднечелбасского сельского поселения должна отражать целесообразность осуществления заимствования и содержать анализ источников погашения данного заимствования и его эффективности.

10. Предприятия, осуществившие заимствование, в течение 14 дней со дня осуществления заимствования направляют в администрацию Среднечелбасского сельского поселения информацию о:

-реквизитах договора, на основании которого осуществляется заимствование (с приложением копии договора);

-форме и условиях заимствования (размер основной суммы и процентов по кредиту (займу), сроке заимствования, условиях погашения основной суммы кредита (займа) и процентов по нему);

-полном наименовании и местонахождении заемщика и кредитора.

Глава Среднечелбасского сельского

Поселения Павловского района А.А. Пшеничный