

АДМИНИСТРАЦИЯ

СРЕДНЕЧЕЛБАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

посёлок Октябрьский

# Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Среднечелбасское сельское поселение Павловского района и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений и муниципального казенного учреждения

     В соответствии со [статьей 19](http://budget.1gl.ru/#/document/99/499011838/XA00MBS2NO/) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 36, 44, Устава Среднечелбасского сельского поселения Павловского района,

п о с т а н о в л я ю:

     1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Среднечелбасское сельское поселение Павловского района и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений и муниципального казенного учреждения (приложение).

2. Постановление администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района от 14 апреля 2016 года № 75 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Среднечелбасское сельское поселение Павловского района и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений» признать утратившим силу

     3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

     4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района sred-sp.ru.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течении 10 рабочих дней с момента подписания.

Глава Среднечелбасского сельского

поселения Павловского района В.А. Жук

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Среднечелбасского сельского поселения

Павловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Требования**

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Новопетровское сельское поселение Павловского района и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений** **и муниципального казенного учреждения**

    1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Среднечелбасское сельское поселение Павловского района (далее – Орган) и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений и муниципального казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

    2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений и муниципального казенного учреждения

    3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования Среднечелбасское сельское поселение Павловского района и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений и муниципального казенного учреждения (далее – Правила) согласно приложению, к настоящим требованиям, определяются в порядке, устанавливаемом соответствующим органом.

    При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта структурные подразделения учитывают его периодичность.

    Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам и находящимся в его ведении муниципальными бюджетными учреждениями и муниципального казенного учреждения как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Среднечелбасское сельское поселение Павловского района

    При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

    4. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

    а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

    б) цены услуг подвижной связи;

    в) количества SIM-карт;

    г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

    д) количества и цены средств подвижной связи;

    е) количества и цены планшетных компьютеров;

    ж) количества и цены носителей информации;

    з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

    и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

    к) количества и цены транспортных средств;

    л) количества и цены мебели;

    м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

    н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

    о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

    п) иных товаров и услуг.

    5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов и подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений и муниципального казенного учреждения

    6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

    Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

    7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение  
к требованиям  
к определению нормативных затрат  
на обеспечение функций  
муниципального образования  
Среднечелбасское сельское поселение

Павловского района   
и подведомственных ему  
муниципальных бюджетных учреждений и

муниципального казенного учреждения

**Правила определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций муниципального образования**

**Среднечелбасское сельское поселение Павловского района**

**и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений и**

**муниципального казенного учреждения**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

    1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

     - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

     - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

     - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

    2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

    где:

     - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

     - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

     - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

    - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

     - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

     - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

     - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

     - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

     - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

     - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

     - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

     - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

        3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где:

     - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

     - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

     - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

        4. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

     - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

     - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

     - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Затраты на содержание имущества**

    5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 6-10 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

        6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

     - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

     - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

    7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где:

     - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

     - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

    8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

     - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

     - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

    9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где:

     - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

     - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

    10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

     - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

     - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

    11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

     - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

     - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

    В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

    12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

 где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

    13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

     - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

     - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Затраты на приобретение основных средств**

    14. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где:

     - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

     - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

     - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

    Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

    где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат.

    15. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

     - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

     - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

     - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

    16. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

     - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

     - цена одного монитора для i-й должности.

17. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

     - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

     - цена одного i-го системного блока.

    18. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

     - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

     - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

    19. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

     - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов;

     - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов.

    20. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

     - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

     - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

    21. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

     - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов;

     - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

     - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

    22. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

     - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

     - цена 1 единицы i-й запасной части.

    23. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечениюбезопасности информации () определяются по формуле:

,

    где:

     - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

     - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

    24. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

     - затраты на оплату услуг почтовой связи;

     - затраты на оплату услуг специальной связи.

    25. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

     - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

     - цена 1 i-го почтового отправления.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

    26. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где:

     - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

     - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

    27. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где:

     - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

     - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований [постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901828514/) «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных [Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901941210/) «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

    28. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где:

     - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

     - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований [постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901828514/) «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных [Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901941210/) «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих.

     - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

    29. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,  где:

     - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

     - затраты на электроснабжение;

     - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

     - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

    30. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

, где:

     - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

     - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

     - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

     31. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,  где:

     - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

     - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

            32. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

     - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

     - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

     - расчетная потребность в водоотведении;

     - регулируемый тариф на водоотведение.

     33. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

     - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

     - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

     - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

    Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

    К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

    34. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где:

     - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

    S - площадь, установленная в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3](http://budget.1gl.ru/#/document/99/9055698/) «О порядке закрепления и использования, находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

     - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

     - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

    35. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где:

     - затраты на приобретение спецжурналов;

     - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

36. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

, где:

     - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

     - цена 1 i-го спецжурнала.

     37. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

          38. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

     - численность работников, подлежащих диспансеризации;

     - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

З**атраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

    39. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

     - затраты на приобретение бланочной продукции;

     - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

     - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

     - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

     - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

     - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

        40. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

     - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчете на основного работника;

     - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат;

     - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

     41. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

     - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

     - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

    42. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где:

     - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным [приложением](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902092963/) к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

     - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

     - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

    43. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органа местного самоуправления муниципального образования Новопетровское сельское поселение Павловского района.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

44. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

     45. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

     46. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](http://budget.1gl.ru/#/document/99/499011838/ZA00MEK2NF/) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

    47. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

     - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

     - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

    91. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](http://budget.1gl.ru/#/document/99/499011838/ZA00MEK2NF/) Федерального закона.

Ведущий специалист администрации

Среднечелбасского сельского поселения Н.И. Василенко