



**АДМИНИСТРАЦИЯ СРЕДНЕЧЕЛБАССКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 02 2022 г.

№ 17

посёлок Октябрьский

Об утверждении Положения о приемочной комиссии и проведению экспертизы поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Среднечелбасского сельского поселения Павловского района

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Устава Среднечелбасского сельского поселения Павловского района, постановляю:

1. Утвердить положение о приемочной комиссии и проведению экспертизы поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Среднечелбасского сельского поселения Павловского района (приложение №1).
2. Создать и утвердить состав приемочной комиссии по проведению экспертизы поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Среднечелбасского сельского поселения Павловского района (приложение №2).
3. Утвердить форму акта экспертизы и приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа

3. Утвердить форму акта экспертизы и приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Среднечелбасского сельского поселения Павловского района (приложение № 3)

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Среднечелбасского сельского поселения
Павловского района



В.А. Жук

Приложение № 1
Утверждено
Постановлением администрации
Среднечелбасского сельского
поселения Павловского района
От 14.02. 2022 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии и проведению экспертизы поставленных
товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов
отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок
товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд
Среднечелбасского сельского поселения Павловского района

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация Среднечелбасского сельского поселения Павловского района (далее - Заказчик) в ходе исполнения контракта обязана обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом (договором), (далее - Контракт), включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее - Приёмочная комиссия) в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приемочная комиссия), а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. Заказчик создает приемочную комиссию для приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, за исключением исполнения Контрактов, заключенных в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". В этих случаях приемка товара оформляется Заказчиком путем подписания накладной (акта сдачи-приемки услуг (работ)).

1.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями заказчика, контрактной службой, экспертами, экспертными организациями.

1.3. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется регулирование в соответствующей сфере деятельности, а также определяется порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, в том числе настоящим Положением.

2. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами Приемочной комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта составляет документ о приемке.

Документом о приемке товаров признается подписанные Заказчиком акт приёмки товаров (работ, услуг), товарная накладная или акт приёмки товаров (работ, услуг).

3. Состав и полномочия членов Приёмочной комиссии

3.1. Состав Приёмочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.1. В состав Приёмочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приёмочной комиссии.

3.2. Возглавляет Приёмочную комиссию и организует ее работу председатель Приёмочной комиссии, а в период его отсутствия - член Приёмочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.3. В случае нарушения членом Приёмочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Приёмочной комиссии по предложению председателя Приёмочной комиссии.

3.4. Члены Приёмочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приёмочной комиссии другим лицам не допускается.

4. Решения Приёмочной комиссии

4.1. Приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки установленные Контрактом.

4.2. Решения Приёмочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. По итогам проведения приёмки товаров (работ, услуг) Приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.3.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта;

4.3.2. по итогам приёмки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные Контрактом сроки;

4.3.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документацией и не подлежат приемке.

4.4. Решение Приёмочной комиссии оформляется документом о приемке.

4.5. Если Приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приёмки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

4.6. Приёмочная комиссия принимает решение о приёмке товара

(работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

5. Порядок проведения экспертизы при приёмке товаров (работ, услуг)

5.1. В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.2. В случае, если Заказчик не привлекает экспертов, экспертные организации для приёмки товаров, работ, услуг, то документом, подтверждающим факт проведения экспертизы силами сотрудников Заказчика, является оформленный и подписанный Заказчиком документ о приёмке товара, работы, услуги. Таким документом может быть акт сдачи-приёмки, товарная накладная. При этом отдельный документ о проведении экспертизы не составляется (письма Минфина России от 06.02.2018 N 24-03-08/6839, от 31.08.2017 N 24-03-07/56034, письма Минэкономразвития России от 21.02.2017 N Д28и-846, от 01.02.2017 N Д28и-439).

5.3. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.4. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.5. Заключение экспертизы прикладывается к акту приёмки товаров (работ, услуг) составленному Приёмочной комиссией.

5.6. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки

предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

5.7. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты для оценки результатов закупки назначаются приказом Заказчика.

6.1. Исполнение контракта по результатам электронных процедур

6.1.1. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ):

6.1.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

6.1.3. Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке:
члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;
заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

Глава Среднечелбасского сельского поселения
Павловского района



В.А. Жук

Приложение № 2
 Утверждено
 Постановлением администрации
 Среднечелбасского сельского
 поселения Павловского района
 От 18.02 2022 г. № 17

Состав приемочной комиссии по проведению экспертизы поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Среднечелбасского сельского поселения Павловского района

	Ф.И.О.	должность
Председатель комиссии	Жук Владимир Александрович	Глава Среднечелбасского сельского поселения Павловского района
Председатель комиссии	Гриценко Тамара Николаевна	МБУ «Среднечелбасская поселенческая библиотека Среднечелбасского сельского поселения Павловского района»
Председатель комиссии	Калясина Ирина Николаевна	МБУ «СКЦ МО Среднечелбасское СП»
Председатель комиссии	Ветряк Алексей Викторович	МКУ «Учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Среднечелбасского сельского поселения Павловского района»
Заместитель председателя комиссии	Мухин Иван Алексеевич	Ведущий специалист администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района
Член комиссии, секретарь комиссии	Побочая Елена Александровна	Ведущий специалист администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района
Член комиссии	Бондаренко Наталья Николаевна	Ведущий специалист администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района

Член комиссии	Василенко Наталья Ивановна	Ведущий специалист администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района
Член комиссии	Уренкова Инна Андреевна	Ведущий специалист администрации Среднечелбасского сельского поселения Павловского района
Член комиссии	Дорошенко Марина Александровна	Специалист в сфере закупок

Глава Среднечелбасского сельского
поселения Павловского района



В.А. Жук

Приложение № 3
Утверждено
Постановлением администрации
Среднечелбасского сельского
поселения Павловского района
От 14.02. 2022 г. № 17

Акт
экспертизы и приемки поставленных товаров, выполненных
работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения
контракта № _____ от _____ (приемка осуществляется комиссией)

1. Мы, нижеподписавшиеся члены приемочной комиссии в соответствии с ст. 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составили настоящий акт о следующем:

1.1. По состоянию на _____ г. в соответствии с государственным контрактом (договором) № _____ от _____ г. (*поставщик, подрядчик, исполнитель*) поставил товар, выполнил работу, оказал услугу по (*предмет контракта*).

1.2. Приемочной комиссией рассмотрены следующие документы: (*перечислить отчетную документацию, предусмотренную контрактом*).

1.3. По итогам проведения приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, приемочной комиссией вынесено следующее заключение:

1) Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта соответствует условиям государственного контракта и подлежит приемке;

2) Выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта, которое устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта;

3) Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта не соответствует условиям государственного контракта и приемке не подлежит.

В рамках исполнения обязательств государственного заказчика по оплате поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг по

вышеназванному контракту (отдельному этапу исполнения государственного контракта) следует к перечислению сумма в размере: (сумма цифрами и прописью) рублей.

Приложение: (перечень прилагаемых документов).

Председатель комиссии:

(подпись) (расшифровка)

Члены приемочной комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Глава Среднечелбасского сельского
поселения Павловского района



В.А. Жук.